



# SØKNADSSKJEMA - NRF SPESIALISTGODKJENNING

Søknadsfrister er 1. januar, 1. april, 1. juli og 1. oktober hvert år. Attester og annen dokumentasjon skal fortrinnsvis være samlet til ett pdf-dokument og følge som ett vedlegg til søknadsskjemaet. Søknadene vurderes etter en helhetsvurdering hvor både formelle krav, søkers refleksjoner og dokumentasjon på aktivitet blir vektlagt.

Søknadsskjemaet må være komplett utfylt, dvs alle punkter må besvares for å bli vurdert.

*Kun dokumentert og vedlagt materiale blir tatt med i vurdering.*

## **Spesialistområde:**

### **Personalialia:**

**Navn:**

**Postadresse:**

**Postnr. og sted:**

**Fødselsår:**

## **1 - Autorisasjon, grunnutdanning og medlemskap i Norsk Radiografforbund:**

**Helsepersonellnr.**

**Medlemsnummer:**

**Grunnutdanning år:**

**Sted:**



## 2 - Arbeidserfaring:

Arbeidssted:	Tittel:	Stillings%	Dato fra:	Dato til:	Vedleggnr.
--------------	---------	------------	-----------	-----------	------------

Beskrivelse av arbeidserfaringens relevans for spesialistområdet: (Dersom det trengs mer plass bruk vedlegg)



### 3 - Utdanning:

Videreutdanning, studiepoenggivende kurs

Studiepoeng

Vedlegg nr:

Også andre typer uttelling/poeng kan føres her (ECTS/  
CME/CPD)

**Totalt antall studiepoeng:**

### 4 - Etterutdanning, annen fordypning og fagutvikling:

Type aktivitet ,tittel:

Omfang (timer): Årstall: Vedleggnr.

Totalt antall timer:



### **5 - Faglig formidling:**

Her føres opp relevant aktivitet som undervisninger, veiledninger, opplæringer, presentasjoner, publikasjoner, prosedyreutvikling mm. Det er viktig at omfang (varighet/hyppighet) dokumenteres. Her vil ekstern faglig formidling utenfor egen avdeling vektlegges mer enn intern undervisning på egen avdeling. Se ellers til avsnitt om faglig formidling i det aktuelle godkjenningssområdet. Utdyp videre om din formidlingsaktivitet under egen vurderingen.

<b>Emne</b>	<b>Type formidling</b>	<b>For hvem/hvor</b>	<b>Omfang - varighet/ Hyppighet</b>	<b>Når Vedlegg</b>
-------------	------------------------	----------------------	---	--------------------

### **6 - Samlet vurdering og generelle kommentarer:**

Søkeren gir en samlet begrunnelse for sin søknad. (Refleksjon over egen yrkesutøvelse og ansvarsområde, minimum 250 ord)

Vurdering Forts.

**7 - Attestasjon og anbefaling fra leder** (Bekreftelse på ansettelsesforhold, ansvar/arbeidsoppgaver, søkerens formelle kvalifikasjoner samt anbefaling)

### **8 - Anbefaling fra faglig ansvarlig innen spesialistområdet:**

Fagansvarlig bekrefter søkerens faglige kvalifikasjoner og rolle i avdelingen, samt gir sin anbefaling om godkjenning som spesialist. (I noen tilfeller vil det kunne være samme person som utsteder begge attestene og anbefalingene)

### **Samtykke**

**Samtykke til oppføring NRF oversikt over godkjente spesialister**      **JA**      **NEI**

NRF publiserer en oversikt over radiografer og stråleterapeuter med vår spesialistgodkjenning på vår nettside. For oppføring på listen kreves det et samtykke fra deg. Kryss derfor av JA eller NEI til samtykke til oppføring ved godkjenning av din søknad. Samtykket kan når som helst trekkes tilbake ved å melde skriftlig tilbake til forbundet på epost [nrf@radiograf.no](mailto:nrf@radiograf.no)

**Dato**

**Søkers signatur**

Ferdig utfylt søknad med vedlegg sendes samlet på epost til følgende adresse: **[spesialistgodkjenning@radiograf.no](mailto:spesialistgodkjenning@radiograf.no)**